

**Fortegnelse over behandling af personoplysninger i
HUK Håndbold (KIK Håndbold & HUI Håndbold)**

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en idrætsforening i medfør af persondataforordningen. Idrætsforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer), jf. Vejledning til idrætsforeninger om behandling af personoplysninger, udgivet af DIF og DGI.

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:

HUK Håndbold - (KIK Håndbold & HUI Håndbold)
Parallelvej 25, 2980 Kokkedal
cvr.nr. 26620538

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 25-5/2018

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i foreningen?	Kontaktoplysninger på navngivne personer.	Følgende bestyrelsesmedlemmer: Formand HUI Håndbold Lars Haag Formand KIK Håndbold Per Jacobsen
2. Hvad er formålene med behandlingen?	Der skal være en beskrivelse af behandlingsformålene. Formålet med behandlingerne i foreningen oplistes i overordnede kategorier.	a) Varetagelse af medlemsforhold og trænere og leders forhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning b) Administration af foreningens eksterne relationer, herunder indberetning til kommunen efter folkeoplysningsloven samt indberetning ved turneringsadministration til idrætsorganisationer c) Indhentelse af børneattester d) Udbetaling godtgørelser e) Behandling knyttet til bekæmpelse af doping og matchfixing

3. Hvilke personoplysninger behandler vi?	Her bør oplistes de i foreningen behandlede personoplysninger.	Almindelige personoplysninger: a) Navn b) Adresse c) Køn d) Mailadresse e) Telefon f) Fødselsdato g) Indmeldelsesdato Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse: a) Bankoplysninger b) Oplysninger om strafbare forhold c) Cpr.nr.
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer b) Ledere c) Trænere d) Holdledere e) Bestyrelsesmedlemmer
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde. Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	a) Almindelige personoplysninger om medlemmer, ledere og trænere videregives til DGI og specialforbund under DIF, når vi i foreningen har en berettiget interesse heri b) Ved indhentelse af børneattester videregives CPR-nummer til politiet. Herudover videregives personoplysninger i form af CPR-nummer, oplysninger om strafbare forhold til DIF og DGI, hvis en børneattest har anmærkninger c) Kommunerne i henhold til Folkeoplysningsloven
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 5 år efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige

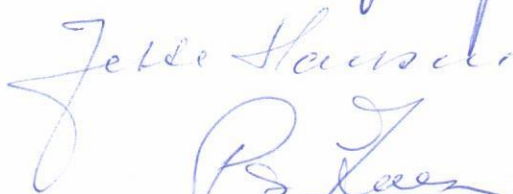
		personoplysninger om ulønnede ledere, bestyrelsesmedlemmer, trænere og holdledere opbevares i op til 5 år efter virket er ophørt. Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. b) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale slettes efter 5 år fra regnskabsårets udløb c) Blanke Børneattestoplysninger slettes umiddelbart efter modtagelsen.
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	Personoplysninger registreres og opbevares i WinKas. Adgang til data er beskyttet med signon og password. Følgende personer har adgang til WinKas: Michael Esmann Jette Haag Jette Hansen
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi vores hovedorganisation og drøfter eventuel anmeldelse til politiet og til Datatilsynet. WinKas dokumenterer alle brud på følgende måde: WinKas logger alle uregelmæssigheder.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind. Vi er opmærksomme på, at systemet gerne må bidrage til: a) At vi ikke indsamler flere	Vores IT-system kan følgende: a) Opbevare personhenførbare data på betryggende vis b) Opkræve kontingent c) Systemet har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt.

	oplysninger end nødvendigt. b) At vi ikke opbevarer oplysningerne længere end nødvendigt. c) At vi ikke anvender oplysningerne til andre formål, end de formål, som oplysningerne oprindeligt blev indsamlet til.	d) Kontrol og ajourføring af data foregår manuelt og efter indhentede eller fremsendte oplysninger. e) Password ændres manuelt
--	--	--

Godkendt af bestyrelsen den 21/6-2018



Jette Hansen



B. Jørgensen



Henrik Brænder

